Принято: Педагогическим советом МОБУСОШ ст. Леонидовка Протокол № 1 от 30.08.2011 г.

#### положение

# о методическом объединении классных руководителей МОБУСОШ ст. Леонидовка

### 1.Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, на основе методических рекомендаций по организации деятельности классного руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 1.2. Методическое объединение классных руководителей структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разных возрастных ступеней.

# 2. Основные задачи МО классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование принципиальных единых подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

# 3. Функции методического объединения классных руководителей:

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами школы.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### 4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

- Список членов МО.
- Годовой план работы.
- Протоколы заседаний МО.
- Программы, проекты деятельности.
- Аналитические материалы.
- Методическая копилка мероприятий классного руководителя.

## 5. Структура плана МО классных руководителей:

- Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся.
- Педагогические задачи объединения.

- Календарный план МО.
- График классных мероприятий.
- Повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации).
- Подготовка творческих работ, выступлений.
- Работа по аттестации педагогов.
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

# 6. Функциональные обязанности руководителя МО

Руководитель МО отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- своевременное составление документации о работе объединения;
- организацию аттестации классного руководителя.