ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ

На педагогическом совете школы Директор МОБУСОШ ст.Леонидовка

Протокол № 1 от 30.08.2013 г. _____ Н.Д.Нефёдова

«__ »_____2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания в МОБУСОШ ст. Леонидовка

I.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНом 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение разработано с целью совершенствования организации и повышения эффективности обеспечения горячим питанием учащихся МОБУСОШ ст. Леонидовка (далее – Школа), оказания дополнительной социальной поддержки обучающимся школы в вопросах питания - организации бесплатных обедов для обучающихся 1-8 классов из многодетных, малообеспеченных и социально уязвимых семей, а также детей, находящихся под опекой),

1.3. Рациональное (здоровое) питание учащихся является необходимым условием обеспечения их здоровья; устойчивости к действию инфекций; способности к обучению во все возрастные периоды. В связи с этим организация питания во время пребывания учащихся в Школе является важнейшим фактором профилактики заболеваний и поддержания здоровья.

1.4. Питание учащихся организуется в Школе на основании договора с предприятием общественного питания ООО «Ласточка», деятельность которого осуществляется в соответствии с основными правилами работы предприятий общественного питания.

1.5. Основными задачами при организации питания являются: обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, витаминах, получение сбалансированного питания.

1.6. Общая ответственность за формирование рациона питания при организации питания учащихся и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания (через школьный буфет) возлагается на руководителя предприятия общественного питания ООО «Ласточка».

1.7. Должностные обязанности специалистов и персонала столовой (повара, кухонного работника), участвующих в формировании рационов питания учащихся, определяются руководителем предприятия общественного питания в соответствии с их квалификацией и профессиональной подготовкой. В формировании рациона обязательно принимает участие медицинский работник.

1.8. Производственный контроль за формированием рациона питания учащихся осуществляется комиссией, созданной на базе образовательного учреждения, в которую входят медицинский работник, директор школы, председатель профсоюзной организации.

II. Основные принципы организации рационального питания учащихся

2.1. Рациональное питание учащихся должно предусматривать поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным и физиологическим потребностям.
2.2. Необходимо соблюдение оптимального режима питания и правильное распределение потребляемой пищи в течение дня: завтрак для учащихся 1-4 классов – после 1 и 2 уроков, для учащихся 5 – 11 классов – после 3 и 4 уроков; обед для учащихся 1-4 классов – с 12.30 до 13.30, для учащихся 5-11 классов – с 13.30 до 14.30.
2.3. Организация и рацион питания обучающихся: обязательное 10-ти дневное меню, разработанное предприятием общественного питания, подлежат обязательному согласованию с управлением Роспотребнадзора.
2.4. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.
2.5. Для формирования рациона питания формируется комиссия в составе представителя администрации школы, медицинского работника, а также родителей.

III. Организация обслуживания учащихся горячим питанием.

3.1. Для организованного приёма пищи в школьной столовой, за каждым классом закрепляются определённые столы.
3.2. Получение горячих завтраков и обедов в столовой организовывается по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий администрацией школы, совместно с руководством столовой, утверждается директором и вывешивается на видном месте. Контроль за соблюдением графика получения завтраков и обедов возлагается на дежурного учителя и классных руководителей.
3.3. Предварительное накрытие столов осуществляется дежурными учащимися под руководством дежурного учителя и работника столовой.
3.4. В установленное по графику время посещения столовой учащиеся по классам вместе с классным руководителем в организованном порядке входят в зал, рассаживаются за столы и принимают пищу.
3.5. После окончания приёма пищи учащиеся вместе с классным руководителем и дежурными по столовой относят использованную посуду в моечную и организованно выходят из столовой.

IV. Контроль за работой столовой.

4.1. Контроль за работой столовой осуществляется общественными организациями (родительским комитетом), медработником, администрацией образовательного учреждения.
4.2. Качество готовой пищи ежедневно должно проверяться медработником ФАПа, о чём должна делаться запись в журнале.
4.3. Медработник ФАПа, обязанный осуществлять постоянный контроль за качеством пищи, поступающего сырья, соблюдением санитарных правил в столовой, выполняет важную роль в организации контроля за питанием.
4.4. Персональную ответственность за соблюдением требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, а также за организацию питания учащихся несёт генеральный директор ООО «Ласточка».

V. Финансирование льготного питания обучающихся.

5.1. Учащиеся 1-8 классов из многодетных, малообеспеченных и социально уязвимых семей, а также дети, находящиеся под опекой, обеспечиваются бесплатными обедами в

соответствии с установленным денежным нормативом по заявлению родителей, после рассмотрения на педагогическом совете школы.
5.2. Финансирование расходов, связанных с обеспечением льготного питания учащихся школы, а также денежными выплатами частичной компенсации стоимости питания, осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании смет расходов учреждения. Субвенция, представленная муниципальному образованию на частичную компенсацию стоимости питания, направляется в виде дотации на восстановление расходов местного бюджета, связанных с обеспечением горячим питанием учащихся Школы.
5.3. Денежный норматив на одного человека на получение льготного обеда устанавливается главой муниципального района и действует до изменения.

VI. Порядок выделения социальной помощи в виде бесплатного горячего питания.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся категории социально уязвимых семей вправе заявить об оказании дополнительной социальной помощи в виде получения бесплатных горячих обедов, подав заявление на имя директора школы и документы, дающие право на получение социальной помощи.
6.2. Пакет документов, дающий право на предоставление ребёнку получать льготное (частично или полностью) бесплатное питание в школе:
· справку о заработной плате родителей (законных представителей);
· справку о составе семьи;
· удостоверение многодетной матери;
· заявление на имя директора с просьбой о предоставлении льготного питания.
6.3. Все необходимые документы предоставляются родителями в срок до 5 сентября текущего учебного года классным руководителям.
6.4. В списки для получения льготного питания (завтрак или обед) включаются учащиеся, родители (законные представители) которых в установленные сроки предоставляют пакет вышеуказанных документов.
6.5. Список учащихся, на получение льготного питания, рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.
6.6. Отчётность по бесплатным горячим обедам возлагается на руководителя школы отвечающего за организацию горячего питания в школе.
6.7. Отчётность по бесплатным горячим обедам сдаётся в централизованную бухгалтерию не позднее 3-х дней следующего месяца.

VII. Ответственность Сторон.

7.1. Ответственность за предоставление необходимых документов на получение бесплатных обедов полностью возлагается на родителей (законных представителей).
7.2. Ответственность за своевременное информирование родителей возлагается на классных руководителей.
7.3. Администрация школы несёт ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.
7.4. Генеральный директор общественного питания ООО «Ласточка» несет ответственность за качество предоставляемых горячих завтраков и обедов.
7.5. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления школьного питания (завтраков, обедов), качество продуктов и полноту закладки продуктов для приготовления пищи возлагается на заведующего столовой и повара.
7.6. Учитель, отвечающий за вопросы организации горячего питания в школе совместно с родителями, имеют право на проведение контроля за работой столовой по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима, полноту закладки продуктов. Ответственный учитель обязан сообщать обо всех нарушениях по организации горячего питания администрации школы в день обнаружения нарушений.